PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 13 octubre 2023

Señor (a)
Marlly Alexandra Arango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5370663
Cargo del supervisor
Dependencia – Línea de vestuario inteligente
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No (5370663) del año (2023)

Martha Lucia Orejuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.911.952 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: NUEVE MILLONES QUINIENTOS UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($9.501.750), esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Un pago por el mes de septiembre por valor de $1.583.625. b) dos (2) pagos iguales de octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.167.250). b) Un pago por el mes de diciembre, por valor de $1.583.625

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2023.

OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño

Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	FICHA **2755228**: Oferta cerrada. manejo de máquina de ropa interior y deportiva, en la empresa Spartaro Napoli en seguimiento etapa productiva. Próxima semana termina contrato. Se visitan los aprendices el 25 octubre termina etapa productiva todos los dejan en la empresa Spartaro Napoli. Ficha **2799669** Peñatex: Estamos trabajando en la segunda producción de pantalones. No todos los presentes están en producción. algunos realizando ejercicios para fortalecer sus competencias. Solicito a líder de bienestar al aprendiz apoyo ya que varios	Listados Excel para aspirante matricula Verificar registros en senasofiaplus.edu.co Verificar habilitado.

		aprendices reflejan inconformidades dialogo con Karolina Chacón la conclusión: me debo parar desde los institucional debo seguir la norma. Manifiesto el mensaje quedo Entendido y estoy trabajando en el tema. Y cuando tenga material al día pronto me comunico para hablar con la pedagoga, teniendo en cuenta la sugerencia brindada. Se establecen compromiso con el grupo con la finalidad de mejorar la convivencia. Seguiré trabajando mucho para sacar adelante proceso. Iniciamos nuevos grupos de básico de máquinas. Manejo de máquinas planas fileteadora ficha: 2854605 y 2854780.	
2	Participar en la programación y ejecución	Estamos atendiendo formación	

	del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	complementaria de manera en este momento, presencial.	
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Atendiendo procesos de formación complementarios.	
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Se acompaña las aprendices en general a través del proceso en la formación complementaria en mes de octubre-	Listado de asistencia.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	se observan los jóvenes en el proceso de adaptarse al a empresa, estamos trabajando duro en la convivencia con el grupo. .	Actividades de taller.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Teniendo en cuenta las actividades del programa se atiende la población presencial.	Actividades en el aula taller Por WhatsApp se establece comunicación
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los	Evaluación en sofiaplus.edu.co juicios evaluativos. Teniendo en cuenta	Reportes evaluados senasofiaplus.edu.co

	resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	evidencias reportados en actividades individuales en el chat del grupo.	
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	En la medida que tengamos la programación se atenderán los lineamientos reconociendo la importancia para desarrollo de las actividades en beneficio de aprendices	senasofiaplus.edu.co De acuerdo con programación
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Trabajando constantemente para garantizar avances obtener buenos resultados.	En la sincrónica, en el aula taller.
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Trabajando constantemente para garantizar avances obtener buenos resultados.	Talleres Aula.

11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Por el momento no tenemos formación virtual. Se trabaja la plataforma territorio para actividades del programa.	Evidencias en el chat del grupo.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizamos las herramientas de acuerdo con la actividad del proyecto. computador, guías, videos aficionados, Ejercicios. Acompañamiento en el chat constantemente.	Guías materiales de apoyo. Videos, imágenes.
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asisto a reuniones programadas con el bienestar al aprendiz	Listados de asistencias.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo con los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Generar reporte de horas académicas de Senasofiaplus.edu.co requeridas por la coordinación académica Iniciamos evaluación de grupos en la medida que se termine	PDF digital

15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Diligenciar formatos de inscripción para grupos nuevos. Realizar cambio a formatos vigentes. Crear rutas de aprendizajes en senasofiaplus.edu.co. Asociar a los aprendices a la ruta. Generar reporte de horas académicas de Sofía plus.edu.co requeridas por la coordinación académica Iniciamos evaluación de grupos en la medida que se termine. Revisar para los complementarios aprendices se registren en senasofiaplus.edu.co. Realizar caracterización para los grupos nuevos Realizar listado de Excel para enviar los grupos de complementarios nuevos.	Digital en el Excel Ruta en senasofiaplus.edu.co Registro en el aplicativo senasofiaplus.edu.co PDF digital Charla técnica presencial
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por	Crear rutas de aprendizajes en senasofiaplus.edu.co.	Registro en senasofiaplus.edu.co.

	proyectos durante la vigencia del contrato.	Asociar a los aprendices a la ruta. Generar reporte de horas académicas de Sofía plus.edu.co requeridas por la coordinación académica Iniciamos evaluación de grupos en la medida que se termine.	
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual en el mes de octubre	Informe de actividades físico digital de acuerdo con lineamientos
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Pendiente por programarme	Correo electrónico por programar
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Tenemos las competencias pedagógicas por certificar. Esta semana presentamos la evidencia de desempeño y producto.	Certificados senasofiaplus.
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de	Certificando la norma orientar procesos	Certificado en Senasofiaplus.edu.co

	certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.	formativos presenciales con base en los planes de formación concertados Pendiente por certificar la competencia.	
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	El año pasado certifique un nivel de inglés. Pendiente programar este año.	Certificado en Senasofiaplus.edu.co
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Continuamos con el ánimo de la mejora continua. Se busca mejorar en todas las áreas, también en la relación con todos.	Evidencia día a día en el taller de confecciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057434351 de la planilla. Valor pagado $189.300 fecha de pago 11/10/2023. expedido por SIMPLE S.A. correspondiente al mes de septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo